

REGULAMIN PROGRAMU REZYDENCJI KOMPOZYTORSKICH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - a) Komisja – powoływany przez Organizatora zespół, który ocenia Wnioski złożone w Programie Organizator – Stowarzyszenie Polskich Muzyków Kameralistów.
 - b) Kompozycja – kompozycja kameralna stworzona przez Rezydenta w czasie trwania Programu.
 - c) Partner – Stowarzyszenie Autorów ZAiKS
 - d) Program – niniejszy program udzielenia rezydencji kompozytorskich,
 - e) Rezydent – Wnioskodawca, który został przyjęty do Programu,
 - f) Rezydencja – program przygotowania, wykonania i nagrania nowych kompozycji na składy kameralne określone w niniejszym Regulaminie;
 - g) Wniosek – formularz składany elektronicznie przez Wnioskodawcę zawierający niezbędne informacje i załączniki
 - h) Wnioskodawca – kompozytor lub kompozytorka składający Wniosek (elektroniczny formularz) do Organizatora w ramach Programu.
2. Celem Programu jest promocja kompozytorów młodego pokolenia oraz umożliwienie wybranym przez Organizatora kompozytorom pracy twórczej w czasie Rezydencji, w wyniku której mają zostać skomponowane nowe utwory kameralne do wykonania przez różne składy kameralne podczas festiwalu Organizatora.

§ 2

Termin i tryb naboru Wniosków

1. Wnioskodawcami uprawnionymi do składania Wniosku o przyznanie Rezydencji są pełnoletni kompozytorzy i kompozytorki urodzeni przed 1999 r.
2. Wnioskodawcy mogą składać Wnioski w terminie od dnia 25 marca 2024 roku do dnia 8 kwietnia 2024 roku do godziny 23:59. Wnioski złożone po tym terminie, bądź niezawierające wymaganych w ust. 3 i 4 informacji i załączników nie będą rozpoznawane.
3. Wniosek wymaga wypełnienia formularza zgłoszeniowego dostępnego on-line, którego adres zostanie wskazany na stronie www.spmk.com.pl, zawierającego m.in. takie informacje jak:
 - a) imię i nazwisko Wnioskodawcy,
 - b) rok urodzenia Wnioskodawcy,
 - c) adres e-mail, numer telefonu i adres korespondencyjny Wnioskodawcy,
 - d) życiorys Wnioskodawcy zawierający informacje dotyczące jego doświadczenia zawodowego i artystycznego,
 - e) wstępne określenie, dla których formacji składów kameralnych wskazanych w Załączniku nr 1 do Regulaminu Wnioskodawca (dalej: Składy Kameralne) chciałby skomponować utwory

4. Do Wniosku dołącza się również następujące załączniki w formie elektronicznej (udostępnione za pośrednictwem funkcjonalności formularza elektronicznego lub za pomocą serwisów hostingowych typu Wetransfer, Dropbox):
 - a) portfolio zawierające partytury i nagrania co najmniej 3 kompozycji, w tym przynajmniej 1 kompozycji kameralnej, których autorem jest Wnioskodawca,
 - b) Wnioskodawca może też dołączyć referencje, które będą wpływały na ocenę doświadczenia zawodowego i artystycznego.
5. Z udziału w Programie mogą być wyłączeni Wnioskodawcy:
 - a) naruszający prawa lub dobra osobiste osób trzecich,
 - b) naruszający obowiązujące przepisy prawa polskiego i międzynarodowego,
 - c) którego działania mogą mieć negatywny wpływ na wizerunek Organizatorów.
6. Wysyłając Wniosek, każdy Wnioskodawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wymogi określone w Regulaminie,
 - b) przesłane w ramach portfolio utwory są jego autorstwa,
 - c) wszelkie zawarte w jego Wniosku dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym, a także że przekazuje je dobrowolnie, oraz wyraża zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych przez Organizatora w celu realizacji Programu, opublikowania jego wyników oraz kontaktu ze strony Organizatora i Instytucji Przyjmującej w sprawach związanych z Programem i Rezydencją.

§ 3

Zasady przyznawania Rezydencji

1. Komisja, składającą się z pięciu członków wskazywanych przez Organizatora oraz jednego członka wskazanego przez Partnera, dokona oceny Wniosków oraz wyłoni 3 Rezydentów spośród najlepiej ocenionych Wnioskodawców.
2. Kryteria przyznania Rezydencji przez Komisję:
 - a) doświadczenie zawodowe i artystyczne Wnioskodawcy,
 - b) wartość artystyczna załączonego do Wniosku portfolio, o których mowa w § 2 ust. 4,
 - c) zgodność oczekiwanych propozycji kameralnych oraz profilu potencjalnego Rezydenta z obsadą festiwalu Organizatora.
3. Informacja o zakwalifikowaniu Wnioskodawcy do udziału w Programie będzie przesłana na indywidualny adres e-mail podany we Wniosku.
4. Wnioskodawcy niezakwalifikowani do Programu zostaną wpisani na listę rezerwową w kolejności według liczby uzyskanych punktów. Kolejnym osobom na liście rezerwowej zostanie zaproponowana Rezydencja w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
5. Decyzje Komisji nie są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od nich środek odwoławczy.
6. Organizator może również podjąć współpracę na indywidualnie ustalonych warunkach także z Wnioskodawcami, którzy nie uzyskają Rezydencji.

§ 4

Warunki Rezydencji

1. Realizacja Rezydencji odbędzie się w latach 2024-2025 na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. Rezydencja obejmuje napisanie dwóch Kompozycji kameralnych w porozumieniu z wykonawcami koncertów Organizatora.
3. Rezydent w ramach odbywania Rezydencji ma prawo do następujących świadczeń:
 - a) wynagrodzenie (dalej: Wynagrodzenie) pod warunkiem zawarcia umowy, o której mowa w ust. 4 poniżej,
 - b) prawykonanie Kompozycji w ramach festiwalu Organizatora,
 - c) nagranie audio-video Kompozycji i umieszczenie nagrania w serwisie YouTube.com na kanale Organizatora,
 - d) wsparcie merytoryczne, organizacyjne i promocyjne Rezydencji przez Organizatora.
4. Warunki realizacji Kompozycji, w tym zasady wypłaty wynagrodzenia oraz realizacji nagrania, ustalone zostaną w umowach zawieranych indywidualnie przez Organizatora z Rezydentem, każdorazowo przy zamówieniu jednej z dwóch Kompozycji.

§ 5

Zobowiązania Rezydenta

1. Rezydent zobowiązuje się co najmniej do:
 - a) skomponowania 2 utworów kameralnych dla Składów Kameralnych, które wyrażą zgodę na przedstawioną propozycję oraz publicznie wykonają utwory podczas festiwalu Organizatora (dalej: Utwory Rezydentów),
 - b) zamieszczenia informacji o udziale w Programie w swoich informacjach biograficznych, a także na swoich ewentualnych stronach internetowych lub stronach w mediach społecznościowych.
2. Szczegółowe zobowiązania Rezydenta określać będzie umowa zawarta indywidualnie przez Organizatora z Rezydentem każdorazowo przy zamówieniu jednej z dwóch Kompozycji.
3. Ewentualna rezygnacja z udziału w Rezydencji przez Rezydenta jest możliwa na warunkach określonych umową wskazaną w ust. 3.
4. W przypadku rezygnacji w trakcie trwania Rezydencji bez uzgodnienia z Organizatorem Rezydent może zostać zobowiązany do zwrotu całości otrzymanego Wynagrodzenia.
5. Udział Rezydenta w Rezydencji jest równoznaczny z udzieleniem Organizatorowi i Partnerowi nieodpłatnej zgody na nagrywanie, fotografowanie, filmowanie lub dokonywanie innego rodzaju zapisu wizerunku lub głosu Rezydentów w związku z Programem oraz na rozpowszechnianie lub pokazywanie tego wizerunku i głosu w związku z działaniami promocyjnymi przedstawiającymi Program lub działalność Organizatora lub Partnerowi. Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora lub

Partnera z tego tytułu. Szczegółowe zobowiązania w tym zakresie ustalone zostaną w umowie z Rezydentem.

§ 6

Utwory skomponowane podczas Rezydencji

1. Rezydenci zobowiązują się nie rozpowszechniać Kompozycji do chwili ich prawykonania ustalonego w umowie z Organizatorem.
2. Rezydenci zobowiązują się, że w przypadku rozpowszechniania Kompozycji po zakończeniu Rezydencji, ich rozpowszechnianiu towarzyszyć będzie każdorazowo informacja (np. poprzez jej umieszczenie na okładkach wydawnictw lub plakatach w przypadku wykonań publicznych): „Utwór powstał dzięki wsparciu Programu Rezydencji Kompozytorskich zorganizowanych przez Stowarzyszenie Polskich Muzyków Kameralistów we współpracy ze Stowarzyszeniem Autorów ZAiKS“.
3. Organizator nie nabywa autorskich praw majątkowych do Kompozycji.
4. Wykonanie publiczne Kompozycji podczas festiwalu Organizatora, o którym mowa w § 5 ust. 1 lit. a), nastąpi na zasadach określonych w indywidualnych umowach, z zastrzeżeniem ust. 6 poniżej.
5. Niezależnie od postanowień umowy, wskazanej w ust. 4, Rezydenci - w zakresie, w jakim nie są reprezentowani przez organizację zbiorowego zarządzania - udzielają Organizatorowi i Partnerowi niewyłącznej, bezpłatnej licencji, bez ograniczeń czasowych oraz terytorialnych, do korzystania (m.in. poprzez ich publiczne odtwarzanie lub udostępnianie publiczne, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym) z fragmentów nagrań wykonań Kompozycji na potrzeby prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Programu bądź działalności Organizatora lub Partnera, w tym do ich umieszczenia na stronach internetowych Organizatora lub Partnera pod adresem: www.spmk.com.pl i www.zaiks.org.pl oraz w mediach społecznościowych Organizatora lub Partnera.
6. Organizator - w zakresie, w jakim Rezydent jest reprezentowany przez organizację zbiorowego zarządzania - uzyskują licencję, o której mowa w ust. 5, bezpośrednio od właściwej organizacji zbiorowego zarządzania.
7. Organizator może w porozumieniu z Rezydentem zdecydować o wydaniu Kompozycji. W zależności od ustaleń z Rezydentem Organizator może sam zostać wydawcą albo pomóc Rezydentowi nawiązać kontakt z innym wydawcą w celu wydania Kompozycji. Szczegóły dotyczące wydawnictwa, w tym jego forma, sposób rozpowszechnienia, czy nakład będą indywidualnie ustalane w ramach odrębnej umowy Rezydenta z Organizatorem lub wydawcą.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach merytorycznych i formalnych dotyczących Programu, w tym m.in. naboru i oceny Wniosków i Rezydencji, do kontaktów z Wnioskodawcami i Rezydentami upoważnieni są przedstawiciele Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do decydowania w sprawach spornych i nieobjętych Regulaminem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w dowolnym momencie trwania Programu, bez podania przyczyny, pod warunkiem jednak, że taka zmiana nie wpłynie na pogorszenie sytuacji Wnioskodawców i Rezydentów.
4. Zmieniony Regulamin będzie obowiązywał od momentu publikacji w sposób umożliwiający zapoznanie się ze zmianami przez Wnioskodawców lub Rezydentów. Zmiany Regulaminu będą komunikowane na stronach internetowych Organizatorów: www.spmk.com.pl. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie przesłana do Rezydentów lub Wnioskodawców, którzy przesłali zgłoszenia do Programu przed datą zmiany Regulaminu.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania naboru prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu nie później niż do dnia 8 kwietnia 2024.
6. W przypadku zmiany adresu do korespondencji lub adresu e-mail Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora. W przypadku niedokonania powiadomienia za skuteczne uznaje się doręczenia dokonywane na adresy wskazane we Wniosku.
7. W sprawach nieobjętych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
8. W przypadku zmiany zasad Programu oraz postanowień Regulaminu, Wnioskodawcy nie przysługują w stosunku do Organizatora żadne roszczenia.
9. Wszelkie spory wynikające z postanowień niniejszego Regulaminu bądź porozumień, w przypadku braku możliwości ugodowego załatwienia sprawy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
10. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik nr 1

Możliwe składy kameralne, dla których komponowane będą utwory w czasie Rezydencji.

Duety:

skrzypce + fortepian
altówka + fortepian
wiolonczela + fortepian
klarnet + fortepian
dwoje skrzypiec
skrzypce + altówka
skrzypce + wiolonczela
altówka + wiolonczela
głos + fortepian
duet fortepianowy (4 ręce)

Składy 3-osobowe:

trio fortepianowe
trio smyczkowe
trio stroikowe
fortepian na 6 rąk
głos + altówka + fortepian

Większe składy:

kwartet fortepianowy
kwartet smyczkowy
kwintet fortepianowy (lub ewentualnie kwintet fortepianowy + głos)
kwintet dęty (oraz kwintet dęty z fortepianem)
kwartet wokalny + duet fortepianowy (4 ręce)

Załącznik nr 2

Dane oraz oświadczenia i udzielone zgody Wnioskodawcy Programu Rezydencji Kompozytorskich:

imię _____

nazwisko _____

adres do korespondencji _____

telefon kontaktowy _____

adres email _____

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Rezydencji Kompozytorskich i wyrażam zgodę na udział w Programie na zasadach określonych w tym Regulaminie.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych Stowarzyszeniu Polskich Muzyków Kameralistów jako organizatorowi Programu, w pełnym zakresie koniecznym do osiągnięcia celów Programu.

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DLA OSÓB APLIKUJĄCYCH DO PROGRAMU REZYDENCJI KOMPOZYTORSKICH

Na potrzeby zgłoszenia w naborze do Programu Rezydencji Kompozytorskich konieczne jest podanie danych osobowych, jak wyżej: imię i nazwisko, adres do korespondencji, telefon, adres e-mail. Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, ale konieczne do uczestnictwa w naborze do Programu.

W związku z powyższym, w wykonaniu obowiązków wynikających z tzw. RODO*, przedstawiamy informacje na temat przetwarzania danych osobowych w naszym Stowarzyszeniu.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Polskich Muzyków Kameralistów z siedzibą w Skarbonie pod adresem: Skarbona 4, 66-614 Skarbona, KRS 0000517330, NIP 9261671867 (dalej: **SPMK**).
2. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem i ochroną danych osobowych prosimy o kontakt na adres biuro@spmk.com.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym zgodnie z RODO. SPMK dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony Pani/Pana danych osobowych przed ich niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia naboru do Programu Rezydencji Kompozytorskich,
 - a) przetwarzanie jest niezbędne do przeprowadzenia naboru do Programu, na art. 6 ust. 1 lit. b) RODO) [przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy],

- b) przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez SPMK obowiązku prawnego, np. w celu prowadzenia ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
 - c) w ramach realizacji prawnie uzasadnionego interesu SPMK, np. w celu dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
5. W niektórych sytuacjach SPMK może przekazać Pani/Pana dane osobowe innym odbiorcom, np. firmie obsługującej korespondencję e-mail SPMK, podmiotom świadczącym na rzecz SPMK usługi księgowo i prawne, dostawcom usług kurierskich. W każdym wypadku będą to podmioty zaufane.
 6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane poza obszar EOG ani organizacjom międzynarodowym.
 7. Pani/Pana dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie będą profilowane.
 8. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy (pkt. 4.b) powyżej) – wyłącznie przez czas trwania naboru do Programu Rezydencji Kompozytorskich, a następnie wyłącznie na potrzeby dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, do czasu ich przedawnienia (pkt. 4.d) powyżej),
 - w przypadku, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia przez SPMK obowiązku prawnego (pkt. 4.c) powyżej) – przez przewidziany przepisami prawa czas konieczny do wykonania tego obowiązku, ewentualnie także do czasu przedawnienia roszczeń, jeśli jest on dłuższy niż czas konieczny do wykonania obowiązku i wyłącznie na potrzeby dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (pkt. 4.d) powyżej).
 9. W związku z przetwarzaniem przez SPMK Pani/Pana danych osobowych, **ma Pani/Pan prawo:**
 - a) żądania od SPMK dostępu do danych osobowych i ich sprostowania (poprawienia),
 - b) żądania od SPMK usunięcia danych osobowych lub ograniczenia ich przetwarzania,
 - c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przez SPMK (w zakresie, w jakim SPMK przetwarza te dane w ramach realizacji jego prawnie uzasadnionego interesu, patrz pkt. 4.d) powyżej).
 10. Ponadto, jeśli Pani/Pana dane są przetwarzane w oparciu o udzieloną zgodę, w każdym czasie zgoda ta może zostać wycofana, przy czym cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania już dokonanego na podstawie udzielonej zgody.
 11. W celu realizacji praw, o których mowa w pkt. 9 lub cofnięcia zgody (pkt. 10) prosimy o kontakt na adres: biuro@spmkom.com.pl.
 12. Jeśli uważa Pani/Pan, że SPMK przetwarza Pani/Pana dane osobowe niezgodnie z prawem, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Potwierdzam otrzymanie i zapoznanie się z treścią niniejszej klauzuli informacyjnej:

.....

.....

podpis osoby aplikującej w naborze do Programu
Rezydencji Kompozytorskich

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz.Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.*